##  **ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA**

Dobratická 525, Praha 9 – Letňany 199 00 , tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, http:// [www.tupolevka.cz](http://www.tupolevka.cz/)

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

ZÁVAZNÝ PRO ŽÁKY I RODIČE

Platný od 1. září 2021 Mgr. Daniel Vysloužil

**Obecná ustanovení**

 Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský záko) vydává ředitel Základní školy a mateřské školy Tupolevova, Dobratická 525, Praha 9-Letňany, 19900 tento vnitřní řád školní družiny.

**Poslání školní družiny**

 Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohledu nad žáky. Cílem činnosti ŠD je vychovávat účastníky ke smysluplnému využívání volného času, uskutečňovat pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost vymezenou školním vzdělávacím programem školní družiny, organizovat příležitostné akce, umožňovat relaxaci, nabízet spontánní aktivity, umožňovat žákům přípravu na vyučování.

**Vnitřní řád ŠD upravuje**

1. provoz a vnitřní režim školského zařízení,

b) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před

 sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

c) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve

 školském zařízení.

**OBSAH:**

1. Přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
4. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině
5. Kontakty
6. Závěrečná ustanovení - platnost vnitřního řádu

1. **Přihlašování a odhlašování žáka**
* Žáci jsou přihlašováni k docházce zákonnými zástupci po vyplnění přihlášky (zápisový lístek), jejíž součástí je uvedena doba, kdy a jakým způsobem bude žák opouštět školní družinu.
* Se sourozenci mohou žáci odcházet na základě písemného souhlasu rodičů (uvedených v přihlášce).
* Zákonní zástupci mají povinnost řádně a pravdivě vyplnit přihlášku, včas ohlásit změny v údajích, seznámit se s Vnitřním řádem ŠD a respektovat jej, včas uhradit úplatu za pobyt dítěte v družině, při vyzvedávání dítěte dodržovat dobu provozu ŠD.
* Do školní družiny se přijímají přednostně žáci 1. a 2. tříd školy, popř. žáci 3. tříd školy.
* Žáci, kteří nejsou do ŠD přihlášeni, nemohou být účastníky školní družiny ani v době dělených hodin nebo neplánovaného přerušení výuky.
* Za docházku do ŠD se platí měsíční poplatek 250 Kč za jednoho žáka.
* Při docházce pouze v době ranní družiny od 6.30h do 7.40h nebo 2x týdně se platí poměrná částka z celkové úplaty na konkrétní školní rok, což je 165 Kč).
* V případě nemoci se příspěvek nevrací.
* Odhlašování ze ŠD je prováděno na základě písemné žádosti zákonných zástupců dítěte vedoucí vychovatelce.

1. **Provoz a vnitřní režim školní družiny**
* Provozní doba školní družiny je každý pracovní den, kdy žáci navštěvují školu a je vymezena dobou od 6.30 h do 7.40 h a od 11.45 do 17.00 h.
* Do ranní družiny přicházejí žáci průběžně, nejpozději však v 7.30h. Příchod do odpolední družiny je možný pouze bezprostředně po skončení vyučování.
* **Odchody žáků ze ŠD**:

Žáky si rodiče vyzvedávají nejdříve v 13,00 h.(žáky 2.roč. v pondělí a středu nejdříve ve 14,00 hod., 3. roč. po- čtv nejdříve ve 14,00 hod). Další časy vyzvedávání žáků jsou- 14,00, 15,00, 15,30, 16,00, 16,30 a 16,50 hod., v případě příznivého počasí (při pobytu žáků na školním hřišti) si můžou zákonní zástupci děti vyzvednout z hřiště do 15,30 hod. kdykoliv po domluvě s vychovatelkou na místě a po 16. hodině kdykoliv zazvoněním na zvonek u hl. vchodu - školní družina linka 62- Hokszová, 63- Hrubá.

V době od 13,00 do 14,00 hod. nelze účastníky zájmového vzdělávání uvolňovat ze ŠD, neboť školní družina uskutečňuje svůj hlavní program (organizačně a časově náročnější činnosti).

* Odchod dítěte ze školní družiny se děje pouze osobním kontaktem – vychovatelka předá dítě rodiči. Osobě, která není uvedená v zápisním lístku, bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů.
* Odchází-li dítě ze ŠD bez doprovodu, odchází podle časového údaje určeného rodiči v zápisním lístku. Z bezpečnostních důvodů nelze žáky mimořádně uvolňovat pouze na základě telefonické žádosti, SMS zprávy, zprávy zaslané elektronickou poštou.
* Žáci, kteří nebudou po skončení provozu vyzvednuti, budou do 10 minut po skončení provozní doby pod dozorem příslušné vychovatelky v prostorách vestibulu školy, která bude kontaktovat zákonné zástupce, pokud se nedovolá, budou žáci následně předáni Policii ČR, která je ve spolupráci s pracovníky sociálního odboru MČ Praha 18 předá do některého sociálního zařízení s celoročním provozem. Všechny náklady spojené s péčí o dítě po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci účastníka zájmového vzdělávání. Opakované nevyzvednutí dítěte bude považováno za hrubé porušení Vnitřního řádu školní družiny a může být důvodem k ukončení docházky do školní družiny.
* K provozu školní družiny jsou určeny kmenové místnosti na pavilonu A a pavilonu D.
* Žáci přihlášení do družiny jsou rozděleni do jednotlivých oddělení, a to na základě potřeb provozu školy. Zařazení do skupiny je plně v kompetenci vedoucí vychovatelky.
* Po skončení vyučování předává dítě do školní družiny příslušný vyučující. Na zájmové kroužky v budově školy odcházejí žáci společně s vyučujícím nebo lektorem, který kroužek vede. Z kroužků, které končí po 15. hodině, si děti vyzvedávají rodiče.
* Po 15. hodině se oddělení spojují a zodpovědnost za žáky, kteří byli předáni do jiného oddělení přebírá vychovatelka, které byli žáci předáni.
* Žáci školní družiny se řídí  Vnitřním řádem školní družiny, dbají pokynů vychovatelek, dodržují pravidla bezpečnosti v ŠD, na školním hřišti i při vycházkách mimo školní družinu. Žák neopouští družinu bez vědomí vychovatelky. Události porušující ustanovení Vnitřního řádu ŠD jsou ihned oznámeny vedení školy. Za nevhodné chování  / šikanování, agresivita, nekázeň, krádeže, ohrožování dětí apod. / může být žák ze ŠD vyloučen.
* Mobilní telefon, jiná elektronická zařízení a vlastní drahé (cenné) hračky nejsou nutné pro činnost ve ŠD. Vedení školy nedoporučuje tyto cenné předměty nosit do školy. Viz. Dodatek školního řadu o mobilních telefonech.

1. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**
* S pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, s Vnitřním řádem ŠD jsou žáci seznámeni na začátku školního roku a dále pak před každou mimořádnou činností nebo akcí.
* K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků družiny jsou pověřeny paní vychovatelky dle rozpisů služeb.
* Žák se musí chovat tak, aby neohrožoval sebe ani ostatní.
* Žák je povinen ohlásit každý úraz nebo zdravotní obtíže vychovatelce, která informuje rodiče a vedení školy. V odůvodněných případech rodiče zajistí v nejkratší možné době vyzvednutí žáka.
* Do prostoru ŠD mohou pouze zdraví žáci. Vykazuje-li žák v průběhu pobytu ve ŠD odchylku od běžného zdravotního stavu je izolován od ostatních žáků za účelem zachování bezpečnosti, ochrany zdraví. O této skutečnosti je informován zákonný zástupce.
* Rodiče jsou odpovědni za to, že posílají do kolektivu žáka zdravotně způsobilého – žák neužívá antibiotika, netrpí infekčním onemocněním, nemá vši. V opačném případě může být žák z docházky do ŠD na nezbytně nutnou dobu vyřazen.

**4. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině**

Žák má právo:

* využívat služeb, pomůcek a vybavení školní družiny
* žáci mají právo zúčastňovat se akcí ŠD, podílet se na plánování akcí ŠD, denních hodnocení  své činnosti, podle pitného režimu užívat nápoje zajištěné pro žáky v družině, zvát na akce určené zákonným zástupcům své rodiče a rodinné příslušníky
* vyjádřit přiměřeným způsobem svůj názor
* na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek a volný čas
* účastnit se her přiměřeně svému věku
* účastnit se činností v zájmových útvarech
* na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
* být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině

 Žák je povinen:

* dodržovat vnitřní řád školní družiny, pravidla a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
* řádně docházet do školní družiny podle údajů v zápisním lístku
* ze školní družiny neodcházet bez vědomí vychovatelky
* respektovat pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
* chovat se slušně, ohleduplně k žákům a dospělým, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
* chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé
* udržovat pořádek v prostorách školy využívaných školní družinou
* chránit svěřený majetek před poškozením – hračky, knihy, nábytek apod
* hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny
* osobní věci mít řádně označeny; jejich případnou ztrátu hlásit neodkladně vychovatelce
* chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti

 Zákonný zástupce má právo:

* na informace na začátku školního roku, při předávání dítěte, na družinových nástěnkách a v notýsku; při konzultačních dnech pořádaných školou, při předchozí domluvě s vychovatelkou
* být informováni o chování žáka ve ŠD, o akcích družiny a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče
* podávat vedoucí vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce ŠD
* na poradenské služby

 Zákonný zástupce má povinnost:

* informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka
* oznamovat další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
* na vyzvání ředitele nebo vedoucí vychovatelky ŠD se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a působení žáka ve ŠD
* dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
* mimořádný dřívější odchod ze školní družiny oznámit vychovatelce písemně

  **5. Kontakty**

 Telefonický kontakt na školní družinu: tel. č. 286 920 533 vrátnice (přepojují na linky

 jednotlivých vychovatelek).

 Vedoucí vychovatelka: Bc. Marcela Hrubá linka 63

 Vychovatelky: Eva Vítková linka 34

 Bc. Martina Hokszová linka 62

 Rumlová Lucie linka 64

 Mgr. Fílová Jana linka 60

 Bc. Kristýna Sokolová linka 61

 Hrušková Kateřina linka 34

 Peterová Vlasta linka 39

 Davidková Marie linka 37

1. **Závěrečná ustanovení - platnost vnitřního řádu**

Tento Vnitřní řád školní družiny je účinný od 1. 9. 2021, platí na dobu neurčitou a ruší vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2017.

 Mgr. Daniel Vysloužil

 ředitel školy