

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, Praha 9 – Letňany 199 00 , tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, [http:// www.tupolevka.cz](http://www.tupolevka.cz)

ŠKOLNÍ ŘÁD

A

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

ZÁVAZNÝ PRO ŽÁKY I RODIČE

Platný od roku 1. září 2007
Upraven dne 1. září 2016
Upraven dne 20. dubna 2017
Upraven dne 3. 9. 2018
Upraven dne 22. 3. 2019

Mgr. Daniel Vysloužil
ředitel školy

Obsah:

Školní řád

dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., tzv. školský zákon, v platném znění

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace
Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění, včetně předem stanovených kritérií
Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
Způsob získávání podkladů pro hodnocení
Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
2. Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a účast ve výuce dle rozvrhu
2. Každé dítě má právo svobodně a slušnou formou vyjadřovat své názory, a to na všechny záležitosti, které se jej týkají. Názorům dítěte se musí věnovat patřičná pozornost. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitele školy, řediteli školy.
3. Každé dítě má právo vyhledávat, přijímat a rozlišovat informace a myšlenky.
4. Každé dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
5. Žádné dítě nesmí být vystaveno svévolnému zasahování do jeho soukromého života, rodiny, domova a korespondence.
6. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
7. Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
8. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
9. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
10. Jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.
11. Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly morálku.
12. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
13. Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
14. Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.

15. Užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice v souvislosti s výukou.
16. Na život a práci ve zdravém prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možnosti školy.
17. Na ochranu před všem formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

1.2 Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

1. Včas a pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
3. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. Vyjadřovat své mínění a názory slušným způsobem.
6. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen zaplatit.
7. Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu. Je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků a pracovníků školy.
8. Dodržovat zásady kulturního chování ; zdravít učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem: „ Dobrý den. “
9. Do školy vstupuje určeným vchodem. Ten používá také k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy. O polední přestávce může pobývat ve školní budově (tento bod se netýká školní družiny), jen v případě, dodržuje-li body 4. a 6. V opačném případě bude vykázán z budovy školy. V opakovaných případech bude rovnou žáku nařízeno opustit budovu školy a vrátit se až na odpolední výuku, kroužek,...
10. Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat jeho průběh. Do tělocvičen a šaten smí vstupovat pouze v doprovodu učitele, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím, trenérem. Na učitele čeká ve třídě, kde si učitel Tv vyzvedne celou třídu, a odejde s nimi do šaten. Na vedoucí (trenéra) čeká před budovou školy.
11. Ve školní jídelně se řídí pokyny pracovníků jídelny a dodržuje pravidla slušného stolování.
12. Po vstupu do školy se prezouvá v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek. Do tělocvičny smí pouze ve vhodné sportovní obuvi (bílá podrážka).
13. Do školy nesmí nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit

- úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nenosí do školy cenné předměty, které nejsou potřeba k výuce, a větší obnosy peněz. Je zakázáno nosit do školy zbraně a nebezpečné předměty (viz 3.2. Ochrana před rizikovým chováním - body 2. až 4.).
14. Mobilní telefon smí žák používat pouze o přestávkách (k telefonování, nesmí ho používat k jiným účelům). Nesmí jej používat v době výuky (pakliže mu to vyučující konkrétního předmětu nedovolí). Telefon má vypnutý a zamčený v šatní skřínce. V případě opakovaného porušení tohoto nařízení bude postupováno podle výchovného řádu
 15. Pokud žák zjistí ztrátu své osobní věci, okamžitě ztrátu nahlásí třídnímu učiteli nebo učiteli, který koná výuku nebo dohled. Ztrátu lze též nahlásit v kanceláři školy.
 16. Nahlásit jakékoliv zranění vyučujícímu v hodině nebo třídnímu učiteli. Škola zajistí první pomoc a podle závažnosti úrazu zajistí návštěvu u lékaře. Informuje telefonicky rodiče.
 17. Žák nesmí manipulovat s el. spotřebiči, uzávěry topení a elektřiny.
 18. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je žákům školy zakázáno, a to i na školním pozemku a v okolí školy (viz 3.2. Ochrana před rizikovým chováním - body 2. až 4.).
 19. Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití.
 20. Žák bezodkladně upozorní třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence rizikového chování nebo jiného vyučujícího na jakékoliv projevy šikanování (viz 3.2. Ochrana před rizikovým chováním - body 2. až 4.).
 21. Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě občanům.
 22. Na akcích organizovaných školou žák dodržuje ustanovení školního řádu.
 23. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, při čemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

5. Požádat o uvolnění dítěte z výuky (během vyučování i předem známá absence)
6. Používat vybavení v přízemí školy (PC, odpočinkové koutky, internet)

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování, a to zdravotní a jiné závažné důvody.
5. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
6. Rodičům je vstup do budovy školy povolen. Jednání mezi rodiči a pedagogickými pracovníky je povoleno pouze v době, kdy pedagogický pracovník nevyučuje, nejlépe po dohodě.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení a sexuálního násilím.
2. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
3. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, informují kompetentní orgány prostřednictvím školy (ředitele školy nebo výchovného poradce školy). Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb.,

- o ochraně osobních údajů.
5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním termín schůzky.
 6. Všichni pedagogičtí pracovníci se účastní třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. K tomuto účelu mohou zákonní zástupci využít i konzultačních hodin jednotlivých pedagogů. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka jsou zákonní zástupci informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Místo ve třídě zaujímá nejpozději 5 minut před zvoněním první hodiny a první začínající hodiny odpoledního vyučování. Ve všech případech je v učebně včas, aby si stačil připravit pomůcky na hodinu.
2. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce (notýsku). Toto je nutno učinit do tří dnů od začátku nepřítomnosti. Omluvit žáka lze telefonicky, emailem nebo osobně. Předem známou nepřítomnost je třeba omluvit před jejím započítáním a domluvit způsob doučení zameškané látky. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti rodičů (vzor žádosti ke stažení na webu školy) může žáka na dva dny uvolnit třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Během vyučování si musí rodič vyzvednout dítě u vyučujícího nebo třídního učitele. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat pro omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
3. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Lékařské ošetření by měli rodiče – žáci vyhledávat zásadně v odpoledních hodinách a jen výjimečně v době vyučování.
4. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
5. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

6. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování. (některého předmětu).
7. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
8. Pozdní příchody:
 - opakované pozdní příchody (část první vyučovací hodiny) žáka na vyučování (např. z důvodu zaspání)
 - škola toleruje jeden až dva pozdní příchody na výuku za pololetí z důvodu zaspání
 - u dalších pozdních příchodů budou sčítány zameškané části hodin a počítat jako neomluvené
 - při dvou a více opakovaných pozdních příchodech třídní učitel oznámí tuto skutečnost rodičům a dojedná postup nápravy; dále informuje o neomluvené absenci
 - při dalších absencích tohoto typu bude s rodiči proveden zápis a budou vyvozeny sankce dle výchovného řádu
 - pokud ani tato opatření nezlepší žákovy příchody, bude škola informovat odbor sociální péče
 - škola bude informovat odbor sociální péče i v případě, že rodič bude nadále omlouvat tyto absence (zde se bude jednat o skryté záškoláctví).

2.2 Organizace provozu školy, chování ve školní budově a při vyučování (vnitřní režim školy)

1. Budova školy je otevřena pro vstup žáků od 7.40 hod. Žáci vstupují do školy ukázněně, v prostoru šaten se přezují do vhodné obuvi. Žáci si uloží obuv a oblečení do šatnové skříňky a skříňku uzamknou a opustí prostor šaten. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hod. Žáci, kterým vyučování začíná nultou hodinu, vstupují do školy v 6. 55 hodin se svým vyučujícím, na kterého čekají před budovou školy.
2. V ostatních případech vstupují žáci do školy 15 minut před začátkem vyučování.
3. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.
4. Žáci, po skončení odpoledního vyučování školu ihned opustí.

5. Žáci se ve škole přezouvají do vhodných zdravotních přezůvek (sportovní boty do tělocvičny nejsou brány jako vhodné přezůvky).
6. Před zahájením vyučovací hodiny má každý žák pomůcky připraveny na lavici. Omluví se v případě zapomenutí.
7. Na začátku vyučovací hodiny je žák povinen být na svém místě. Povstáním v lavici zdraví vyučujícího.
8. Pokud se nedostaví vyučující do 10 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba vedení školy.
9. Hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 25 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Během přestávek není žákům dovoleno opustit areál školy. Velkou přestávku žáci tráví v budově školy, pokud jsou k tomu vhodné podmínky (dostatečná teplota vzduchu a není-li mokrá chodník) tráví žáci přestávku na zahradě školy.
10. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
11. Kdo povolí nebo přikáže žákovi další pobyt v budově školy, přebírá odpovědnost za jeho bezpečnost.
12. Za pobyt žáků na školním hřišti v době mimo vyučování nenese škola odpovědnost. Žáci mohou využívat tento prostor pouze na vlastní nebezpečí a se souhlasem zákonných zástupců.
13. Služba týdně dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
14. Do kabinetů vstupují jen pověřené žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
15. Pracovníci školy, žáci školy a další osoby nacházející se v budově školy jsou povinni dodržovat předpisy protipožární ochrany a zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci.
16. Během vyučování je žákům přísně zakázána manipulace s elektronickými hračkami, mobilními telefony, tablety, notebooky, el. hodinkami, ...
17. O malých přestávkách je zakázáno bezdůvodně pobývat na WC a v prostoru šaten. O polední přestávce ve třídách a v prostoru šaten.
18. Platí přísný zákaz vyklánění se z oken, posedávání na okenních parapetech a radiátorech topení.
19. Plnění domácích úkolů (v zájmu upevňování znalostí, zopakování učiva, ukotvení pracovních návyků apod.) je povinností každého žáka.
20. Žáci jsou povinni účastnit se laboratorních prací, exkurzí, vycházek a jiných akcí v rámci vyučování.
21. Žáci jsou povinni nosit na Tv vhodný čistý sportovní oděv stanovený učitelem Tv, na Pv a Vv vhodný ochranný oděv.
22. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

23. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
24. Úmyslné vpisy do učebnic, žákovské knížky a nápisy na lavicích – nábytku jsou posuzovány jako poškozování školního majetku, a proto jsou hodnoceny jako kázeňský přestupek, popř. budou vymáhány finanční sankce (bod 28) v případě ztráty nebo silného poškození náhrada v podobě nové učebnice, kterou žák koupí.
25. Nalezené věci se odevzdávají pí. hospodářce nebo do ředitelny.
26. Náhrada za poškozené věci, opravy a ztráty bude vyžadována od zákonných zástupců žáka.
27. Za chování dětí v době mimo vyučování odpovídají zákonní zástupci žáka.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
2. Žáci chodí oblečení čistě, upraveně a slušně. Oblečení není vyzývavé, bez vulgárních obrázků nebo nápisů. Zakrývá spodní prádlo, které není vidět.
3. Při přecházení na místa vyučování a akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
4. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích a v počítačových učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy a vnitřní řády těchto učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

5. Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem
 - výchovným řádem
 - klasifikačním řádem
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v areálu školy, jsou žáci povinni ihned ohlásit učiteli.

3.2 Ochrana před rizikovým chováním

1. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situace ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce, zneužívání a konzumaci návykových látek (tabákové výrobky, omamné látky, zejména drogy, návykové léky a alkoholické nápoje) v budově školy, v areálu školy a jeho bezprostředním okolí, na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.
3. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány, a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
4. Dále je žákům zakázáno vnášet do areálu školy a přilehlých prostor pyrotechnické výrobky včetně zábavné pyrotechniky, střelné zbraně, nože a pornografii.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen šetrně zacházet se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů, pracovníků školy a dalších osob oprávněných ke vstupu do školy, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil.
2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli.
3. Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa

- a nejbližšího okolí.
4. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě, vše zkontroluje vyučující.
 5. Poškození školního majetku bude hodnoceno jako kázeňský přestupek.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) a Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků

1. Klasifikace je jednou z forem hodnocení. Klasifikace je průběžná a souhrnná. Průběžná klasifikace hodnotí dílčí výsledky a projevy žáka, souhrnná se realizuje na konci 1. a 2. pololetí.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi vysvědčení nebo výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovním hodnocením nebo kombinací slovního hodnocení a klasifikace. O způsobu hodnocení rozhodne ředitel školy.
4. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až deváté ročníku těmito stupni:

- prospěl s vyznamenání
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl s vyznamenáním:** není-li v žádném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“
průměr z povinných předmětů není horší než 1,50
jeho chování je velmi dobré
- **prospěl:** není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“
- **neprospěl:** je-li v některém z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“
- **nehodnocen**

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupnice pro klasifikaci

Klasifikuje se pět stupňů. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

- uvolnění z předmětu (zdravotní důvody) – je nutná písemná žádost pro vedení školy a lékařské doporučení
- specifické vývojové poruchy v učení je nutno písemně doložit odborným posudkem

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Žák dokáže učitele přesvědčit vlastním projevem, ve kterém se zobrazí požadovaný rozsah učiva.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti a výstižnosti.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. V grafickém projevu se objevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Charakteristika klasifikačních stupňů pro slovní hodnocení:

	učivo	úroveň myšlení	vyjadřování	aplikace, řešení	píle, zájem
1	Bezpečně ovládá	Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	Výstižné, přesné vyjadřování	Spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	Aktivní, má zájem
2	Ovládá	Uvažuje samostatně	Celkem výstižně	Užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby	Učí se svědomitě
3	V podstatě ovládá	Menší samostatnost v myšlení	Nedovede se dost přesně vyjádřit	Úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	V učení a práci potřebuje častější podněty
4	Ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	Myšlení nesamostatné	Myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	Malý zájem o učení, potřebuje často pobídky a pomoc
5	neovládá	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	Praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	Veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

5. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň, které žák dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům, které jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu. Přihlíží se ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka a jeho věku. Neurčuje se na základě aritmetického průměru z jednotlivých známek.

6. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru za příslušné období.
7. Při hodnocení uplatňuje pedagogický pracovník přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, který vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé na základě vzájemné dohody.
9. Učitel posuzuje výsledky práce žáka objektivně a přiměřeně.
10. **Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.**
11. Vyučující všech předmětů jsou povinni mít dostatečný počet známek. Pro objektivní zhodnocení znalostí, dovedností a přístupu žáka k předmětu různými způsoby (slovní, písemné referáty, počítačové prezentace, laboratorní práce a další).
12. Klasifikaci oznámí vyučující ve třídě. Žákům není ukládáno souhrnné písemné opakování z více než jednoho předmětu v jednom dni. Tyto prověrky (čtvrtletní souhrnné práce) jsou předem oznámeny a předem zapsány do třídní knihy. Ve dnech, kdy se konají jednotlivé písemné prověrky nelze zadávat ani dílčí písemná opakování.
13. Vedení školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
14. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - při třídních schůzkách,
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy žáků, kteří zaostávají v učení, se projednají v pedagogické radě.
16. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených školním vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
17. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního i druhého stupně základní školy, který již v rámci daného stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
18. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního

- pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
19. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
 20. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu vysvědčení), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
 21. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
 22. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
 23. V případě, že žák splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností daných školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitel vyloučí žáka ze školy.

2. Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Klasifikaci chování žáků provádí třídní učitel po dohodě s učiteli, kteří ve třídě vyučují.
Ostatní učitelé se k chování žáka vyjadřují při projednávání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu – výchovného řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

5. Závažné nedostatky v chování žáků se projednávají při pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo notýsku
 - při třídních schůzkách
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.
7. Při opakovaných přestupcích bez nápravy přistupuje škola k udělení kázeňského opatření

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Třídní učitel neprodleně oznámí, prokazatelným způsobem, žákovi a zákonnému zástupci udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a důvody pro jejich udělení. Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu žáka a uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.

Pochvaly

1. Pochvalu třídního učitele může žáku udělit třídní učitel buď na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků (např. za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci).
2. Pochvalu ředitele školy může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, či jiné fyzické osoby, a to po projednání v pedagogické radě (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobě úspěšnou práci).

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

Ke kázeňským opatřením přistupuje učitel individuálně (např. časté zapomínání pomůcek u žáků s LMD, ...)

Napomenutí třídního učitele:

- drobné kázeňské přestupky, vyrušování, vykřikování
- neuctivé chování k pracovníkům školy
- nevhodná úprava zevnějšku
- ojedinělé pozdní příchody
- dočasné zapomínání pomůcek a DÚ směřující k pravidelnosti (ŽK – 5x za 3 měsíce)
- pozdní omlouvání absencí /obzvláště v 9. roč./
- nevhodné chování na školní akci
- použití mobilu ve škole
- nepřezouvání
- nepořádnost ve školních věcech
- poškozování učebnic

Důtka třídního učitele:

- časté kázeňské přestupky v hodinách, o přestávkách a ve ŠJ a ŠD / min. 3 zápisy v ŽK /
- nedodržování školního řádu
- pozdní příchody do školy
- nerespektování nařízení TU
- opakované použití mobilu ve škole
- opakované nevhodné chování na veřejnosti při školních akcích
- neplnění povinností vyplývajících z funkce v třídní samosprávě

Důtka ředitele školy:

- předchozí bez nápravy
- nedovolené opuštění školy
- poškozování zařízení školy
- úmyslné narušování výuky
- trvalé přestupky proti školnímu řádu / nedovolené chování a činnosti na půdě školy, agresivita proti spolužákům, vulgární projevy, kyberšikana, použití mobilu, apod./
- nevhodné chování k dospělým, drzost, hrubost
- neomluvené hodiny /1-3 hod./
- podvody, podepisování rodičů v ŽK, aj.
- přistižení při kouření v budově školy, na akcích pořádaných školou

Druhý stupeň z chování:

- záškoláctví a neomluvená absence /4-12hod./
- opakovaná agresivita, šikanování, krádeže
- stálá nekázeň
- pravidelné a trvalé neplnění školních povinností
- opakované poškozování majetku a zařízení školy /včetně finanční úhrady/
- vulgární a společensky nebezpečné chování
- natáčení vyučujících nebo žáků na mobilní telefon nebo iPad bez jejich vědomí
- opakované ubližování spolužákům, surové bití spolužáků s náznaky šikanování, kyberšikana
- nerespektování pokynů vyučujících
- podvody (přepisování známek, sdělení, podpis rodičů..)
- konzumace alkoholu
- opakované kouření
- prokazatelné požití drogy, návykových léků
- rozvrácení třídního kolektivu
- úmyslné nepravdivé obviňování, krádeže

Třetí stupeň z chování:

- další přestupky a předchozí opakovaně a bez jakékoliv nápravy
- ignorování školních povinností
- krádeže i mimo školu, /poškozování laviček, houpaček úmyslné/
- neomluvená absence nad 12 hodin
- opakované falšování omluvenek a známek v ŽK
- slovní nebo fyzické napadení vyučujícího, zaměstnance školy nebo spolužáka
- ohrožení chodu školy /bomba/
- manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích
- šikanování s ublížením na zdraví (kontaktování Policie ČR a odbor sociálních věcí)

Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu jsou odstupňovány takto:

1. méně závažné porušení kázně a školního řádu
2. závažné porušení kázně a školního řádu
3. hrubé porušení kázně a školního řádu

Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí, důtka tř. učitele nebo důtka ředitele školy (resp. 2. stupeň z chování), a to dle stupně závažnosti.

Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy. Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy nebo 2. - 3. stupeň z chování a to dle stupně závažnosti.

Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení školního řádu narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu. Za hrubé porušení školního řádu může být udělen 3. stupeň z chování.

3. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální přezkoušení

1. Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:
 - a. má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - b. při konání opravné zkoušky,
 - c. při plnění povinné školní docházky v zahraničí
2. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b. zkoušející učitel, jímž je vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP pro ZV.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení

se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoh předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví organ jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se ŠVP.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení jako při komisionálním přezkoušení (bod 3 – 7).

4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- sebehodnocení žáků je zařazováno do vzdělávacího procesu průběžně, přiměřeně věku žáků
- sebehodnocení žáků je možné písemnou i ústní formou
- sebehodnocením se žáci učí chápat chybu jako přirozenou věc v procesu učení
- sebehodnocení žáků probíhá po ukončení zadané práce
- sebehodnocení žáků provádí jednotlivý žák nebo skupina žáků. Snaží se popsat: co se zdařilo, proč chyboval, co se ještě nedaří, jak si představuje další postup.
- žák komentuje svůj výkon a výsledky
- žák může ohodnotit na závěr svůj výkon stupněm prospěchu dle klasifikačního řádu
- sebehodnocení je jednou z forem motivace k učení.

5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) se rozumí ten, komu v naplnění jeho vzdělávacích možností brání překážky spočívající zejména v jeho zdravotnímu stavu nebo životních podmínkách. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření, která napomáhají k překonání překážek ve vzdělávání. Podpůrná opatření poskytují školy a školská poradenská zařízení (ŠPZ). Při uplatňování podpůrných opatření postupují školy a školská zařízení vždy v zájmu žáka.

- Žáci vzdělávání dle Individuálního vzdělávacího plánu (IVP) jsou hodnoceni na základě doporučení odborníků ŠPZ. Ta jsou konkrétně uvedena v IVP. Učitel vychází u žáků vzdělávaných dle IVP z konkrétní diagnózy a na základě toho je hodnocen.
- Při získávání podkladů pro hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami učitel uplatňuje vhodné a přiměřené způsoby, které vychází z doporučení poradenských pracovníků ŠPZ a školy. U žáka se SVP je při hodnocení přihlíženo k charakteru jeho obtíží.
- Při hodnocení učitel rozlišuje specifické chyby od nespecifických, posuzuje a hodnotí to, co dítě stačilo vypracovat, oceňuje snahu.
- Učitel u žáků se SVP klade důraz na druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má lepší předpoklad úspěchu. Učitel vychází při hodnocení z počtu jevů, které žák zvládl. Učitel prodlužuje časové limity dle doporučení ŠPZ nebo ŠPP.

- Učitel porovnává výkony žáka se SVP k němu samotnému, ne s ostatními žáky nebo s jinými žáky se SVP.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci žáků.
- Při hodnocení žáků se SVP postupuje učitel dle pokynů školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb. (o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných). Způsob hodnocení žáků nadaných a mimořádně nadaných vychází z individuálních předpokladů žáků a z IVP, které je vypracovaný na základě doporučení ŠPZ se souhlasem zákonného zástupce.

V Praze dne 22. března 2019

Mgr. Daniel Vysloužil
ředitel školy