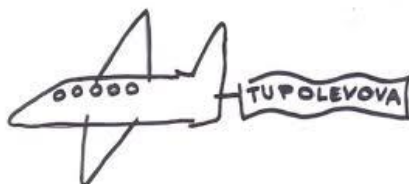


ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině



SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č. j.:	SME/03/2026
Vypracovala:	Ing. Alice Malcher, admin. pracovník kanceláře školy
Schválil:	Mgr. Daniel Vysloužil, ředitel školy
Platnost ode dne:	12. 1. 2026
Účinnost ode dne:	14. 1. 2026
Směrnice je vydána na dobu neurčitou.	
Změny ve směrnici jsou prováděny průběžně dle změn v platné legislativě ČR a organizačních změn vydavatele směrnice minimálně 1x ročně k 30. 6. formou nové směrnice nahrazující tuto směrnici.	

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině

Obsah

1. Úvodní ustanovení	2
2. Stanovení výše úplaty	2
3. Snížení nebo prominutí úplaty	2
4. Podmínky splatnosti úplaty	3
5. Závěrečná ustanovení.....	3
Příloha	4

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Ředitel Základní školy a Mateřské školy Tupolevova, Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany (dále jen „škola“) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání (a navazující právní předpisy, kterými se mění znění těchto uvedených) vydává tuto směrnici.
- 1.2. Tato směrnice stanoví výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty, navštěvuje-li žák školní družinu.
- 1.3. Úplatu hradí zákonní zástupci žáka přihlášeného do školní družiny (dále jen „účastník“).

2. Stanovení výše úplaty

- 2.1. Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy, kterým je Městská část Praha 18 – Letňany, usnesením Rady MČ na období školního roku od 1. 9. do 31. 8.
- 2.2. Ředitel školy zveřejní výši úplaty na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku.

3. Snížení nebo prominutí úplaty

- 3.1. V případě, že je žák přihlášen k docházce pouze do ranní družiny, úplata je stanovena v nižší výši.
- 3.2. Dojde-li v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu školní družiny na dobu kratší nebo rovnu 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje. Pokud dojde k omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu školní družiny.
- 3.3. Úplata může být snížena nebo prominuta, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce¹,
 - b) účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě²,
 - c) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči³,
 - d) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte⁴a tuto skutečnost písemně prokáže řediteli školy.
- 3.4. O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

¹ zákon č. 151/2025 Sb., o dávce státní sociální pomoci

² zákon č. 151/2025 Sb., o dávce státní sociální pomoci

³ zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.

⁴ zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině

4. Podmínky splatnosti úplaty

- 4.1. Úplata je vybírána za každý měsíc, ve kterém je žák přihlášen do školní družiny. Úplata se hradí bezhotovostně za období září – červen. V době hlavních prázdnin není úplata vybírána.
- 4.2. Úplata je splatná ve dvou splátkách, za období září – prosinec do 30. 9. a za období leden – červen do 31. 1. Úplatu je možné uhradit i jednorázově.
- 4.3. Ředitel školy může s plátcem dohodnout jinou splatnost úplaty.
- 4.4. Plátce uhradí úplatu převodem na účet školy 7631091/0100 pod přiděleným variabilním symbolem.
- 4.5. Úplata se hradí i v případě, nedochází-li účastník do družiny a není písemně odhlášen ze školní družiny.
- 4.6. Úplata za zájmové vzdělávání se ruší písemným odhlášením dítěte z evidence ŠD od následujícího měsíce, kdy již dítě nedochází do školní družiny.
- 4.7. Ukončí-li účastník docházku do družiny předčasně, tj. v průběhu již předplaceného období, bude jeho zákonným zástupcům úměrná část úplaty vrácena v případě, že bude účastník písemně odhlášen.
- 4.8. Z důvodu neuhrazení úplaty může ředitel školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Tato směrnice je k dispozici k nahlédnutí všem zaměstnancům školy v kanceláři školy v tištěné podobě a ve sdílené složce školy v elektronické podobě.
- 5.2. Ustanovením této směrnice jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci školy.
- 5.3. Kontrolou dodržování této směrnice je pověřen ředitel školy, při kontrolách provádí písemné záznamy.
- 5.4. Zrušuje se předchozí znění této směrnice SME/03/2025 ze dne 3. 3. 2025 ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině.

V Praze dne 12. 1. 2026

.....
Mgr. Daniel Vysloužil
ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině

Příloha

Příloha č. 1 – Žádost o osvobození od úplaty v ŠD

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533
e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině

Příloha č. 1 – Žádost o osvobození od úplaty v ŠD

Žádost

o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

(podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání)
na období školního roku 20...../20....

Příjmení a jméno žadatele(ky):

Trvalé bydliště:

Žádám o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání od měsíce:

Jméno dítěte (účastníka): Oddělení ŠD:

Důvod podání žádosti: (zakroužkujte příslušnou variantu)

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce
- b) účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě
- c) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči
- d) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte

Výše uvedený důvod žádosti dokládám přílohou: (např. Rozhodnutí/ Oznámení o přiznání dávky státní sociální pomoci/ dávky pěstounské péče apod.)

.....

Prohlášení žadatele:

1. Pominou-li důvody k osvobození od úplaty, jsem povinen/ povinna školu neprodleně informovat.
2. Prohlašuji, že v případě pozbytí platnosti již vydaného Rozhodnutí ÚP doložím nové, platné rozhodnutí pro další období.
3. Prohlašuji, že veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé.

V Praze dne

.....
Podpis žadatele(ky)

Tato žádost je platná pouze po dobu jednoho školního roku.

Žádost se podává osobně v kanceláři školy, poštou, nebo datovou schránkou