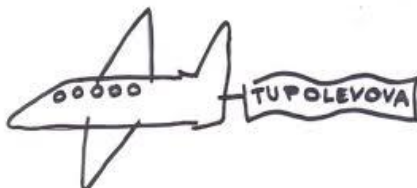


ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte
v mateřské škole



SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Č. j.:	SME/02/2026
Vypracovala:	Ing. Alice Malcher, admin. pracovník kanceláře školy
Schválil:	Mgr. Daniel Vysloužil, ředitel školy
Platnost ode dne:	12. 1. 2026
Účinnost ode dne:	14. 1. 2026
Směrnice je vydána na dobu neurčitou.	
Změny ve směrnici jsou prováděny průběžně dle změn v platné legislativě ČR a organizačních změn vydavatele směrnice minimálně 1x ročně k 30. 6. formou nové směrnice nahrazující tuto směrnici.	

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Obsah

1. Úvodní ustanovení	2
2. Plátcí	2
3. Výše základní úplaty	2
4. Snížení nebo prominutí úplaty	2
5. Podmínky splatnosti úplaty	3
6. Závěrečná ustanovení.....	3

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533
e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Ředitel Základní školy a Mateřské školy Tupolevova, Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany (dále jen „škola“) na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vydává tuto směrnici.
- 1.2. Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

2. Plátcí

- 2.1. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, kde probíhá jeho vzdělávání.
- 2.2. Předškolní vzdělávání je poskytováno bezplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (tj. dětem, kterým k 31. 8. bude 5 let). Bezplatně je poskytováno i v případě udělení odkladu povinné školní docházky.

3. Výše základní úplaty

- 3.1. Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy, kterým je Městská část Praha 18 – Letňany, usnesením Rady MČ na období školního roku od 1. 9. do 31. 8.
- 3.2. Ředitel školy zveřejní výši úplaty na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku.

4. Snížení nebo prominutí úplaty

- 4.1. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení (tj. dítě, které se vzdělává v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu), činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel školy může tuto úplatu snížit.
- 4.2. Dojde-li v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnu 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje. Pokud dojde k omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.
- 4.3. Osvobozen od úplaty je:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce¹,
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce²,

¹ zákon č. 151/2025 Sb., o dávkce státní sociální pomoci

² zákon č. 151/2025 Sb., o dávkce státní sociální pomoci

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

- c) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči³,
- d) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě⁴,
- e) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské⁵

za podmínky, že tuto skutečnost písemně prokáže řediteli mateřské školy.

4.4. O osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání rozhoduje ředitel na základě žádosti zákonného zástupce dítěte.

5. Podmínky splatnosti úplaty

5.1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce. Platba se provádí bezhotovostně. Úplatu je možné uhradit jednorázově.

5.2. Ředitel školy může s plátcem dohodnout jinou splatnost úplaty.

5.3. Plátce uhradí úplatu převodem na účet školy 7631091/0100 pod přiděleným variabilním symbolem.

5.4. Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem mateřské školy jiný termín úhrady, popřípadě splátkový kalendář, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte zahájit správní řízení a rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

5.5. Úplata za předškolní vzdělávání se ruší písemným odhlášením dítěte z evidence MŠ od následujícího měsíce, kdy již dítě nedochází do mateřské školy.

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Tato směrnice je k dispozici k nahlédnutí všem zaměstnancům školy v kanceláři školy v tištěné podobě a ve sdílené složce školy v elektronické podobě.

6.2. Ustanovením této směrnice jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci školy.

6.3. Kontrolou dodržování této směrnice je pověřen ředitel školy, při kontrolách provádí písemné záznamy.

6.4. Zrušuje se předchozí znění této směrnice SME/02/2025 ze dne 6. 1. 2025 ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole včetně všech jejích příloh.

V Praze dne 12. 1. 2026

.....
Mgr. Daniel Vysloužil
ředitel školy

³ § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.

⁴ § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.

⁵ zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533

e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

**Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte
v mateřské škole**

Příloha

Příloha č. 1 – Žádost o osvobození od úplaty v MŠ

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60445939, tel.: 286 920 533
e-mail: reditel@tupolevka.cz, web: www.tupolevka.cz

Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Příloha č. 1 – Žádost o osvobození od úplaty v MŠ

Žádost

o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

(podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)
na období školního roku 20...../20....

Příjmení a jméno žadatele(ky):

Trvalé bydliště:.....

Žádám o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání od měsíce:

Jméno dítěte: Oddělení MŠ:

Důvod podání žádosti: (zakroužkujte příslušnou variantu)

1. Jsem zákonným zástupcem dítěte a jsem příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo jsem členem domácnosti tohoto příjemce.
2. Jsem zákonným zástupcem nezaopatřeného dítěte a jsem příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo jsem členem domácnosti tohoto příjemce.
3. Jsem zákonným zástupcem nezaopatřeného dítěte a tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči.
4. Jsem rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
5. Jsem fyzickou osobou, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

Výše uvedený důvod žádosti dokládám přílohou: (např. Rozhodnutí/ Oznámení o přiznání dávky státní sociální pomoci/ dávky pěstounské péče apod.)

.....

Prohlášení žadatele:

1. Pominou-li důvody k osvobození od úplaty, jsem povinen/ povinna školu neprodleně informovat.
2. Prohlašuji, že v případě pozbytí platnosti již vydaného Rozhodnutí/ Oznámení ÚP doložím nové, platné rozhodnutí pro další období.
3. Prohlašuji, že veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé.

V Praze dne

.....
Podpis žadatele(ky)

Tato žádost je platná pouze po dobu jednoho školního roku.

Žádost se podává osobně v kanceláři školy, poštou, nebo datovou schránkou.