## **ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA**

Dobratická 525, Praha 9 – Letňany 199 00 , tel.: 286 920 533

e-mail: [reditel@tupolevka.cz](mailto:redite@tupolevka.cz), http:// [www.tupolevka.cz](http://www.tupolevka.cz/)

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

ZÁVAZNÝ PRO ŽÁKY I RODIČE

Platný od 1. září 2022 Mgr. Daniel Vysloužil

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon) vydává ředitel Základní školy a mateřské školy Tupolevova, Dobratická 525, Praha 9-Letňany, 19900 tento vnitřní řád školní družiny.

**Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohledu nad žáky. Cílem činnosti ŠD je vychovávat účastníky ke smysluplnému využívání volného času, uskutečňovat pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost vymezenou školním vzdělávacím programem školní družiny, organizovat příležitostné akce, umožňovat relaxaci, nabízet spontánní aktivity, umožňovat žákům přípravu na vyučování.

**Vnitřní řád ŠD upravuje**

1. provoz a vnitřní režim školského zařízení,

b) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před

sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

c) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve

školském zařízení.

**OBSAH:**

1. Přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
4. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině
5. Kontakty
6. Závěrečná ustanovení - platnost vnitřního řádu

1. **Přihlašování a odhlašování žáka**

* Žáci jsou přihlašováni k docházce zákonnými zástupci po vyplnění přihlášky (zápisový lístek), jejíž součástí je uvedena doba, kdy a jakým způsobem bude žák opouštět školní družinu.
* Se sourozenci mohou žáci odcházet na základě písemného souhlasu rodičů (uvedených v přihlášce).
* Zákonní zástupci mají povinnost řádně a pravdivě vyplnit přihlášku, včas ohlásit změny v údajích, seznámit se s Vnitřním řádem ŠD a respektovat jej, včas uhradit úplatu za pobyt dítěte v družině, při vyzvedávání dítěte dodržovat dobu provozu ŠD.
* Do školní družiny se přijímají přednostně žáci 1. a 2. tříd školy, popř. žáci 3. tříd školy.
* Žáci, kteří nejsou do ŠD přihlášeni, nemohou být účastníky školní družiny ani v době dělených hodin nebo neplánovaného přerušení výuky.
* Při docházce pouze v době ranní družiny od 6.30h do 7.40h nebo 2x týdně se platí poměrná částka z celkové úplaty na konkrétní školní rok.
* V případě nemoci se příspěvek nevrací.
* Odhlašování ze ŠD je prováděno na základě písemné žádosti zákonných zástupců dítěte vedoucí vychovatelce.

1. **Provoz a vnitřní režim školní družiny**

* Provozní doba školní družiny je každý pracovní den, kdy žáci navštěvují školu a je vymezena dobou od 6.30 h do 7.40 h a od 11.45 do 17.00 h.
* Do ranní družiny přicházejí žáci průběžně, nejpozději však v 7.30h. Příchod do odpolední družiny je možný pouze bezprostředně po skončení vyučování.
* **Odchody žáků ze ŠD**:

Děti vyzvedávejte ze ŠD dle časů uvedených v přihlášce/ zápisním lístku.

Pokud jde dítě po obědě ze ŠD, jsou odchody:

nejdříve **ve 12,30 hod**. – **pro žáky 1.tř., 2tř.** (úterý, středa, pátek) a **3. tř.** (pátek)

**ve 13,30 hod.** – **pro žáky 2. tř.** (pondělí, čtvrtek) **a 3. tř.** (po, út, stř, čtv),

není možné odvádět děti vychovatelkami v průběhu oběda dříve, než se celé oddělení

vrátí z jídelny do ŠD (což obvykle nebývá dříve než v uvedené časy).

Pokud chcete, aby dítě odešlo **hned po skončení vyučování, pak nejde do ŠD,** oznamte

tuto skutečnost přes EŽK jak třídní učitelce tak i vychovatelce, dítě jde na oběd s třídní

učitelkou a poté čeká na rodiče na vrátnici školy.

Budete-li potřebovat dítě **vyzvednout do 15,00 hod**. **v jiný čas** než dle zápisního lístku,

je potřeba napsat **do 11,00 hod. přes EŽK** konkrétní paní vychovatelce a při příchodu

zvoňte na zvonek se jménem vychovatelky daného oddělení.

**Po 15. hod. si můžete vyzvedávat děti kdykoliv zazvoněním na zvonek:**

**MOTEJLOVÁ**

**Od 14 hod. sledujte informační tabuli umístěnou v prostoru vrátnice.**

**Pravidla při vyzvedávání dětí:**

* Rodiče se hlásí paní vychovatelkám přes klávesnici/zvonky u hlavního vchodu do mikrofonu a do kamery na klávesnicí.
* Rodiče vstupují pouze do šaten (nikoli do patra) – čekají na své dítě, kterému pomohou sbalit věci
* Rodiče mají po celou dobu na ústech ochranné respirátory
* Rodiče se nepohybují po škole
* Rodiče se s dětmi nezdržují v prostorách školy víc než je nutné (zákaz dělání úkolů v prostorách školy, ...)
* Rodiče přicházejí a s dítětem odchází pouze hlavním vchodem (vrátnice), nikoli jinými postranními východy.
* Osobě, která není uvedená v zápisním lístku, bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů.
* Odchází-li dítě ze ŠD bez doprovodu, odchází podle časového údaje určeného rodiči v zápisním lístku. Z bezpečnostních důvodů lze žáky mimořádně uvolňovat pouze na SMS zprávy nebo zprávy zaslané elektronickou poštou nikoli na základě telefonického hovoru.
* Žáci, kteří nebudou po skončení provozu vyzvednuti, budou do 30 minut po skončení provozní doby pod dozorem příslušné vychovatelky v prostorách vestibulu školy, která bude kontaktovat zákonné zástupce, pokud se nedovolá, budou žáci následně předáni Policii ČR, která je ve spolupráci s pracovníky sociálního odboru MČ Praha 18 předá do některého sociálního zařízení s celoročním provozem. Všechny náklady spojené s péčí o dítě po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci účastníka zájmového vzdělávání. Opakované nevyzvednutí dítěte bude považováno za hrubé porušení Vnitřního řádu školní družiny a může být důvodem k ukončení docházky do školní družiny.
* K provozu školní družiny jsou určeny kmenové místnosti na pavilonu E a pavilonu D.
* Žáci přihlášení do družiny jsou rozděleni do jednotlivých oddělení, a to na základě potřeb provozu školy. Zařazení do skupiny je plně v kompetenci vedoucí vychovatelky.
* Po skončení vyučování předává dítě do školní družiny příslušný vyučující. Na zájmové kroužky v budově školy odcházejí žáci společně s vyučujícím nebo lektorem, který kroužek vede.
* Žáci školní družiny se řídí  Vnitřním řádem školní družiny, dbají pokynů vychovatelek, dodržují pravidla bezpečnosti v ŠD, na školním hřišti i při vycházkách mimo školní družinu. Žák neopouští družinu bez vědomí vychovatelky. Události porušující ustanovení Vnitřního řádu ŠD jsou ihned oznámeny vedení školy. Za nevhodné chování  / šikanování, agresivita, nekázeň, krádeže, ohrožování dětí apod. / může být žák ze ŠD vyloučen.
* Mobilní telefon, jiná elektronická zařízení a vlastní drahé (cenné) hračky nejsou nutné pro činnost ve ŠD. Pokud dítě tyto věci do školy donese, zamkne si je do své šatní skříňky. Viz. Dodatek školního řadu o mobilních telefonech.

1. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

* S pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, s Vnitřním řádem ŠD jsou žáci seznámeni na začátku školního roku a dále pak před každou mimořádnou činností nebo akcí.
* K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků družiny jsou pověřeny paní vychovatelky dle rozpisů služeb.
* Žák se musí chovat tak, aby neohrožoval sebe ani ostatní.
* Žák je povinen ohlásit každý úraz nebo zdravotní obtíže vychovatelce, která informuje rodiče a vedení školy. V odůvodněných případech rodiče zajistí v nejkratší možné době vyzvednutí žáka.
* Do prostoru ŠD mohou pouze zdraví žáci. Vykazuje-li žák v průběhu pobytu ve ŠD odchylku od běžného zdravotního stavu je izolován od ostatních žáků za účelem zachování bezpečnosti, ochrany zdraví. O této skutečnosti je informován zákonný zástupce.
* Rodiče jsou odpovědni za to, že posílají do kolektivu žáka zdravotně způsobilého – žák neužívá antibiotika, netrpí infekčním onemocněním, nemá vši… V opačném případě může být žák z docházky do ŠD na nezbytně nutnou dobu vyřazen.

**4. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině**

Žák má právo:

* využívat služeb, pomůcek a vybavení školní družiny
* žáci mají právo zúčastňovat se akcí ŠD, podílet se na plánování akcí ŠD, denních hodnocení  své činnosti, podle pitného režimu užívat nápoje zajištěné pro žáky v družině, zvát na akce určené zákonným zástupcům své rodiče a rodinné příslušníky
* vyjádřit přiměřeným způsobem svůj názor
* na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek a volný čas
* účastnit se her přiměřeně svému věku
* účastnit se činností v zájmových útvarech
* na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
* být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině

Žák je povinen:

* dodržovat vnitřní řád školní družiny, pravidla a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
* řádně docházet do školní družiny podle údajů v zápisním lístku
* ze školní družiny neodcházet bez vědomí vychovatelky
* respektovat pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
* chovat se slušně, ohleduplně k žákům a dospělým, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků
* chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé
* udržovat pořádek v prostorách školy využívaných školní družinou
* chránit svěřený majetek před poškozením – hračky, knihy, nábytek apod.
* hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny
* osobní věci mít řádně označeny; jejich případnou ztrátu hlásit neodkladně vychovatelce
* chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti

Zákonný zástupce má právo:

* na informace na začátku školního roku, při předávání dítěte, na družinových nástěnkách a v notýsku; při konzultačních dnech pořádaných školou, při předchozí domluvě s vychovatelkou
* být informováni o chování žáka ve ŠD osobně nebo přes EŽK, o akcích družiny a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče
* podávat vedoucí vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce ŠD
* na poradenské služby

Zákonný zástupce má povinnost:

* informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka
* oznamovat další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
* na vyzvání ředitele nebo vedoucí vychovatelky ŠD se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a působení žáka ve ŠD
* dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
* mimořádný dřívější odchod ze školní družiny oznámit vychovatelce písemně

**5. Kontakty**

Najdete na webových stránkách.

**6. Závěrečná ustanovení - platnost vnitřního řádu**

Tento Vnitřní řád školní družiny je účinný od 1. 9. 2022.