

Přijímací zkoušky na SŠ ve školním roce 2021-2022

- 1) Uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče může podávat **2 přihlášky** pro první kolo přijímacího řízení
- 2) **Uchazeč odevzdá přihlášku řediteli SŠ do 1.3.2022** (v případě oborů s talentovou zkouškou do 30.11.2021).
- 3) Uchazeč obdrží od výchovné poradkyně **zápisový lístek**, který odevzdá jako potvrzení zájmu o vzdělávání na SŠ.
- 4) Jednotná kritéria přijímacího řízení vyhláší ředitel SŠ do 31.1.2022, pro obory s talentovou zkouškou do 30.10.2021.
- 5) Termín přijímacích zkoušek je pro 1.kolo pro vzdělání s maturitní zkouškou od 12.4. do 28.4.2022, pro ostatní obory vzdělání od 22.4. do 30.4.2022. Konkrétní den konání zkoušky stanoví ředitel SŠ.
- 6) Přijímací zkoušky do oborů s talentovou zkouškou jsou od 2.1. do 15.1.2022, do oborů vzdělávání konzervatoří od 15.1. do 31.1.2022. Konkrétní den stanoví ředitel SŠ.
- 7) Konání povinné jednotné zkoušky v oborech s maturitní zkouškou (termín stanoví MŠMT do 30.září)
- 8) V souvislosti s dlouhodobým uzavřením škol z důvodu epidemie koronaviru SARS CoV-2 v druhém pololetí školního roku 2019/2020 je legislativně stanoveno, že součástí kritérií přijímacího řízení nesmí být hodnocení na vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020. Součástí přihlášky zůstávají poslední dvě vysvědčení, ve kterých uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku, ovšem hodnocení výše zmíněného pololetí nesmí být hodnoceno. Předloží-li žák takové vysvědčení, musí ředitel školy v kritériích stanovit, jakým způsobem bude s hodnocením naloženo, např. duplicitně započítat jiné pololetí.

Vyplnění přihlášky na SŠ

1. **Přihlášky ke studiu na střední škole tiskne základní škola.**
2. **Pokyny pro vyplnění přihlášky:**
 - Žák/žákyně obdrží od třídního učitele/třídní učitelky formulář, kde vyplní následující údaje, pro obě volby střední školy.
 - jméno, příjmení a třída
 - IZO školy, adresa školy, název oboru a kód oboru (uvedeno v katalogu u každé školy)
 - Tento formulář podepíše zákonný zástupce a žák/žákyně jej odevzdá výchovné poradkyni Mgr. Z. Zýmové, která vytiskne přihlášku na SŠ.

3. Na vytisknuté přihlášce:

- Na přední straně můžete doplnit hůlkovým písmem ty informace, které nejsou na přihlášce předtištěny (např. kontakt na uchazeče a další doplňující informace týkající se středních škol a přijímacích zkoušek)
- Na přední straně může lékař doložit zdravotní způsobilost pro obory, které to vyžadují jako nedílnou součást přihlášky.
- Na přední straně je **nutný podpis** uchazeče (žáka) i zákonného zástupce (rodiče), který je uveden na přihlášce.
- **Na zadní straně nic nevyplňujete.** Tuto stranu podepisuje pouze ředitel školy.

Doporučujeme sledovat aktuální informace na stránkách MŠMT.

<https://www.msmt.cz/vzdelavani/stredni-vzdelavani/prijimani-na-stredni-skoly-a-konzervatore>

V případě jakýchkoliv dotazů a nejasností kontaktujte výchovnou poradkyni: Mgr. Zuzanu Zýmovou

Přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole

(vybrané informace)

(1) Jednotlivá kola přijímacího řízení vyhlašuje ředitel školy. Počet kol přijímacího řízení není omezen. **Pozvánku k přijímací zkoušce pro první kolo** přijímacího řízení do denní formy vzdělávání pro konkrétní termín zasílá ředitel školy 14 dní před termínem konání přijímací zkoušky.

(2) Uchazeči, který se pro vážné důvody k přijímací nebo talentové zkoušce v určeném termínu nedostaví a svoji neúčast řádně písemně omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů po termínu stanoveném pro přijímací nebo talentovou zkoušku, stanoví ředitel školy náhradní termín pro její vykonání. Přijímací nebo talentová zkouška v náhradním termínu se koná nejpozději do 1 měsíce po termínu konání řádné přijímací nebo talentové zkoušky.

(3) **Ředitel školy** ukončí hodnocení uchazečů do 3 pracovních dnů po termínu stanoveném pro přijímací zkoušky. Podle výsledků dosažených jednotlivými uchazeči při přijímacím řízení stanoví ředitel školy jejich pořadí a **zveřejní seznam přijatých uchazečů a nepřijatým uchazečům** nebo zákonným zástupcům nezletilých nepřijatých uchazečů odešle rozhodnutí o nepřijetí.

(4) Pokud se přijímací zkouška v prvním kole přijímacího řízení nekoná, zveřejní ředitel školy seznam přijatých uchazečů a nepřijatým uchazečům nebo zákonným zástupcům nezletilých nepřijatých uchazečů odešle rozhodnutí o nepřijetí

(5) Rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání, které nelze doručit uchazeči nebo zákonnému zástupci nezletilého uchazeče, se ukládá po dobu 5 pracovních dnů, pak je považováno za doručené. Písemnost, kterou nelze doručit, se uloží v provozovně provozovatele poštovních služeb, pokud se doručuje jeho prostřednictvím.

(6) Odvolání uchazeče proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení rozhodnutí.

(7) Uchazeč, nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče, musí po oznámení rozhodnutí potvrdit úmysl uchazeče vzdělávat se v dané střední škole. K potvrzení úmyslu uchazeče stát se žákem příslušného oboru vzdělání na dané střední škole slouží zápisový lístek.

(8) Každý uchazeč o vzdělávání ve střední škole, který se účastní přijímacího řízení pro následující školní rok, obdrží jeden zápisový lístek.

(9) Svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole potvrdí uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku řediteli školy, který rozhodl o jeho přijetí ke vzdělávání, a to **nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí**. Zápisový lístek se také považuje za včas odevzdaný, pokud byl v této lhůtě předán k přepravě provozovateli poštovních služeb.

(10) Nepotvrdí-li uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole, zanikají posledním dnem lhůty právní účinky rozhodnutí o přijetí tohoto uchazeče ke vzdělávání v dané střední škole. Zápisový lístek může uchazeč **uplatnit jen jednou**; to neplatí v případě, že uchazeč chce uplatnit zápisový lístek na škole, kde byl přijat na základě odvolání.